

明細書発行体制加算の設定方法

お客様各位

平素より格別のご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

当社レセプトヘルパー（柔整）のユーザー様向けに、「明細書発行体制加算」の設定方法をお知らせいたします。円滑な発行業務をサポートするため、ぜひご参照ください。

目次

はじめに	1
1. 受診者の設定を確認する	2
① 保険証登録の画面を開く	
② 受診者の検索のやり方	
③ 受診者の領収書の設定をする	
2. 施術入力画面での設定	4
① 施術入力の画面を開く	
② 明細書発行体制加算の日付設定のやり方	
3. 明細付き領収書の印刷	5
① メニュー画面から明細付き領収書の画面を開く	
② 窓口入力から領収書を発行する方法	

はじめに



レセプトヘルパーを起動するには、「レセプトヘルパー」のアイコンを選択します。
メニュー画面が開き、項目を選択できます。



※ 画像はレセプトヘルパーパート8を使用していますがパート6,7でも
同様の動作が可能です。

1. 受診者の設定を確認する

① 保険証登録の画面を開く

メニュー画面右下の枠に項目番号1を入力しEnterキーを押す、もしくは【1. 保険証登録】をマウスでクリックします。

東京個人接骨院

終了

セレクト	1 保険証登録	11 総括・集計表作成
日次処理	2 施術入力	12 保険者別内訳書作成
月次処理	3 窓口入力	13 バックアップ
マスター	4 窓口一括更新	14 請求用DM作成
その他	5 画面総括	15
	6 画面総括(詳細)	16
	7 領収書発行	17 労災自賠責入力
	8 長期理由対象者一覧	18 証明書発行
	9 レセプト発行順位表	19
	10 レセプト発行	20 月次更新

1.保険証登録
患者さんの保険証の入力や変更をします

1 + Enter

番号: 1

OA.システムシャープ

テーマの切り替え
ピュア クール

表示の切り替え
標準 一覧

保険証登録画面

保険証 (20240729) 東京個人接骨院

受診者 No. 88.開始日 最終カルテ番号:14

一般 0 終了
関連 0

■案内板■
<<受診者検索>>
フリガナ→ [Enter]×2
フリガナ検索
[*] →フリガナ→ [Enter]×2
名前検索
[-] を含めて [Enter]×2
電話番号検索
[/] → [Enter]×2
生年月日検索
[+] 保険者番号 [Enter]×2
保険者番号検索
[#] 文字 [Enter]×2
備考検索

1.保険種別 委任 地域 国保連
2.記号・番号 記号 番号 枝番
3.事業所名称
4.事業所住所
5.保険者番号 保険者
6.資格取得日 年 月 日 7.有効期限 年 月 日

8.フリガナ 10.住所 〒
9.氏名
12.生年月日 年 月 日
13.性別 11.電話

14.続柄 17.住所 〒
15.フリガナ
16.氏名
19.生年月日 年 月 日
20.性別 21.年齢 18.電話
22.老人 市町村番号 受給者番号
23.関連 市町村番号 受給者番号
24.宛先
26.給付割合 割 28.領収書
27.備考

30.レセプトへの印字
施術 [F3] 窓口 [F4] カルテ印刷[F12] 訂正番号

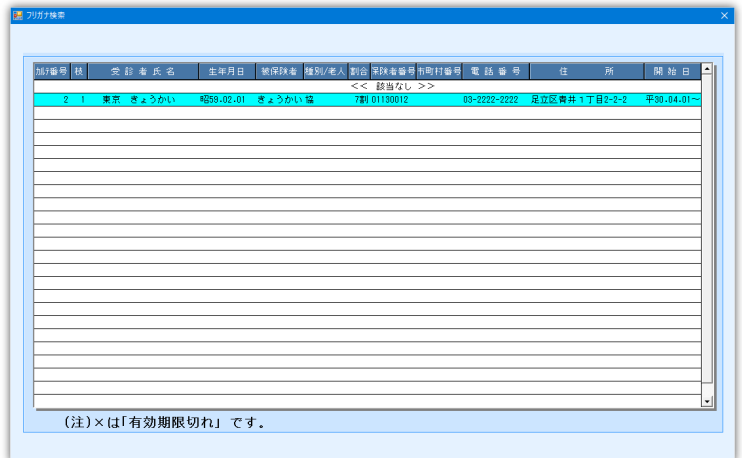
② 受診者の検索のやり方

画面左上の受診者の欄にカルテ番号、または受診者フリガナを入力し、Enterキーを押します。（苗字と名前の間には必ずスペース(空白)を入れてください。）

※ 苗字のみでも検索は可能です。

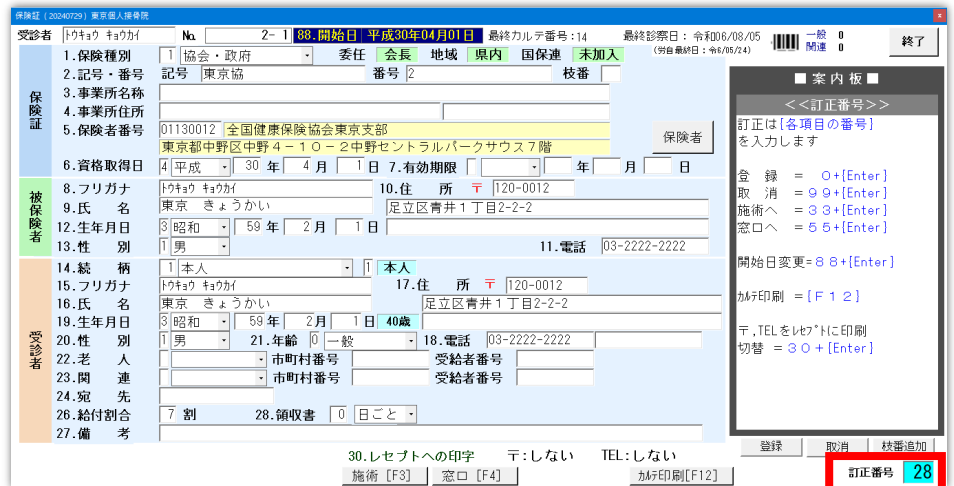
受診者

このように検索した受診者が出てきますのでEnterキー、またはダブルクリックで選択してください。

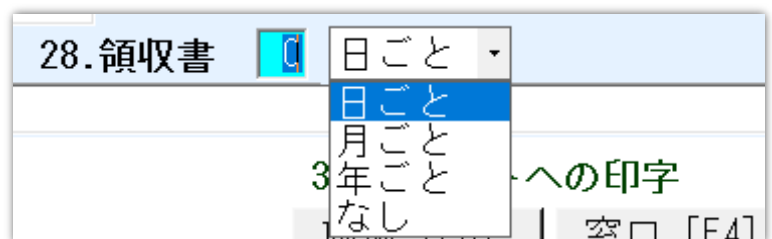


③ 受診者の領収書の設定をする

この画面が表示されましたら、右下の訂正番号に28と入力してEnterキーを押します。



押すと【28. 領収書】の項目に移動しますので、領収書を出す日付を入力、選択してください。



これで、保険証登録の設定は終わりです。右上の終了ボタンを押す、または右下の訂正番号に0を入力してEnterを押して保険証登録画面を閉じてください。

2. 施術入力画面での設定

① 施術入力の画面を開く

メニュー画面の右下の枠に項目番号2を入力し、Enterキーを押す、もしくは【2.施術入力】をマウスでクリックします。



② 明細書発行体制加算の日付設定のやり方

カルテ番号または受診者フリガナを入力して受診者を呼び出し、施術内容の入力または表示を行います。

※ 保険証登録の【28.領収書】を【日ごと】【月ごと】にしている場合は当月の来院初日に自動で「明」がつきます。【年ごと】の場合は手動で入力する必要があります。

	1部位	2部位	3部位	4部位	5部位
負傷名	背部打撲（下部）	頸部打撲			
負傷日	令 6年 8月 1日	令 6年 8月 1日			
開始日	令 6年 8月 1日	令 6年 8月 1日			
終了日					
初療料	相 1,650円				
初回施術料	施術料 760円	施術料 760円			
冷法料	1回 85円	1回 85円			
後療料	2回 1,010円	2回 1,010円			
温/電療料					
再療料	410円				
金属副子					
既施術回数					
合計	5,783 円 請求額	7 割 4,048 円 負担金	3 割 1,735 円		

明細書発行体制加算を発行した日付

※ 明細書発行体制加算の算定日の入力または変更をしたい場合、右下の作業番号の枠に8を入力してEnterキーを押すと。「往診・運動後療入力」画面が出ます。

往診・運動後療・明細書発行体制加算の日付を設定できる画面が出てきます。

【日ごと】【月ごと】の設定の場合は入力されている情報を消してから入力する必要があります。

【年ごと】の設定の場合は入力のみです。

一番下の枠が明細書発行体制加算のカレンダーです。

3. 明細付き領収書の印刷

① メニュー画面から明細付き領収書の画面を開く

メニュー画面の右下の枠に項目番号33を入力し、Enterキーを押す、もしくは日時処理を選択して「33.明細付き領収書」をマウスでクリックします。

A4白紙 (領収証兼明細書)

領収証兼明細書
(令和 6年 8月分)

東京 きょうかい様 (1枚中 1枚目)

品名	令和 6年 8月 9日		令和 6年 8月 9日		令和 6年 8月 9日		令和 6年 8月 9日	
	初	再	初	再	初	再	初	再
検査料	2	円						
<初検料・再検料等>								
初検時相談支援料		円		円		円		円
再検料		円		円		円		円
<施術情報提供料>								
<施術料等>								
整復・固定・施療料		円		円		円		円
後療料	1,010	円		円		円		円
温電法料	150	円		円		円		円
冷電法料		円		円		円		円
電療料	66	円		円		円		円
金属削子等加厚		円		円		円		円
洗濯整復運動後療料		円		円		円		円
<明細書発行体制加算>		円		円		円		円
<その他>								
計	1,226	円		円		円		円
① 一部負担金	370	円		円		円		円
② 保険外	0	円		円		円		円
合計金額 (①+②)	370	円		円		円		円

令和 6年 8月 9日
住所 〒111-1111 03-1111-1111 中野区中野1-1-1
氏名 東京 太郎
電話番号 T1301234567890 東京 太郎
保険外項目

A4白紙 (領収証兼明細書 (15日式))

領収証兼明細書
(令和 6年 8月分)

東京 きょうかい様 (1枚中 1枚目)

品名	検査料	初検料	再検料	初検時相談支援料	金属削子等加厚	洗濯整復運動後療料	仕療料	計	①一部負担金 (円)	合計金額 (円)
検査料	2							1,226	370	370
初検料										
再検料										
初検時相談支援料										
金属削子等加厚										
洗濯整復運動後療料										
仕療料										
計								1,226	370	370
①一部負担金									370	
②保険外									0	
合計金額 (①+②)									370	

令和 6年 8月 9日 住所 中野区中野1-1-1
発行日 令和 6年 8月 9日 電話 03-1111-1111
氏名 東京 太郎 東京個人接骨院
電話番号 T1301234567890 東京 太郎

A4白紙 (厚労省)

領収書 (施術明細書)

東京 きょうかい様

保	<初検料・再検料等>		
	初検料	円	
	初検時相談支援料	円	
	再検料	円	
保	<施術情報提供料>	円	
	<往療料>	円	
	<施術料等>		
	整復・固定・施療料	円	
	後療料	1,010	円
	温電法料	150	円
	冷電法料	円	
	電療料	66	円
	金属削子等加厚	円	
	洗濯整復運動後療料	円	
	<明細書発行体制加算>	円	
	計	1,226	円
	① 一部負担金	370	円
	② 保険外	0	円
	合計金額 (①+②)	370	円

令和 6年 8月 9日 住所 〒111-1111 中野区中野1-1-1
氏名 東京 太郎
電話番号 03-1111-1111
電話番号 T1301234567890 東京 太郎
保険外項目

A5白紙 (標準)

領収書 (施術明細書)

令和 6年 8月 9日

東京 きょうかい様

国・退・老・若・障・妊・共・他
本人・家族 1割・2割・3割

保険	初検料	再検料	往療料	初回施術料	保険外合計額				
保	円	円	円	円	1,226 円				
分	初療料	冷電法料	温電法料	電療料	金属削子	運動収束	円	一部負担額	370 円
	1,010 円	150 円	66 円	円	円	円			
保	保険外施術料	材料費	文書料	その他	保険外合計額				
険	円	円	円	円	0 円				
外	保険外項目					合計額収額			
	令和 6年 8月 9日 ~ 令和 6年 8月 9日					370 円			
	通院日数 (1) 延べ部位数 (2)								
	〒111-1111 03-1111-1111								
	住所・電話 中野区中野1-1-1								
	名称 東京個人接骨院					領収印			
	施術管理者 東京 太郎								
	登録番号 T1301234567890								
	東京 太郎								

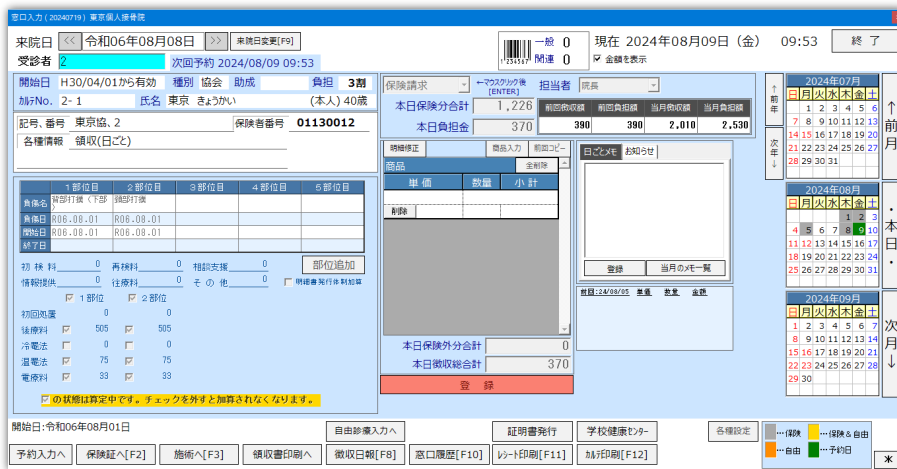
※この領収証は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

② 窓口入力から領収書を発行する方法

メニュー画面の右下の枠に項目番号3を入力し、Enterキーを押す、もしくは日次処理を選択して「3.窓口入力」をマウスでクリックします。



次に左上の受診者欄にカルテ番号またはフリガナを入力してEnterキーを押します。



(例) レシート



検索が完了するとこの画面が表示されます。

【登録】(「清算」「お支払いへ」となっている場合があります)を押すと、レシートが印刷されるか領収書発行画面が表示されます。

※ 領収書発行画面での印刷方法は3.明細付き領収書の印刷を参照